


**Министерство здравоохранения Оренбургской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугурусланский медицинский колледж»**

И.о. директора ГБПОУ «Бугурусланский МК» _____

«Утверждаю» _____
С.Н. Жарких
_____ 2018г.

«Согласовано» на
Совете колледжа
_____ 2018г.
« 05 » 04



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по переводу студентов
ГБПОУ «Бугурусланский медицинский колледж»
с платной формы обучения на бюджетную**

г. Бугуруслан 2018г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) определяет основные задачи, порядок организации и работы Комиссии по переводу студентов ГБПОУ «Бугурусланский медицинский колледж» с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия).

1.2 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»

2. Задачи Комиссии

2.1 Основной задачей Комиссии является решение вопроса о переходе студентов колледжа с платного обучения на бесплатное.

3. Порядок организации работы Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа на учебный год в количестве не менее 5 человек.

3.2. Председателем Комиссии является директор колледжа, секретарем - секретарь учебной части.

3.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются а ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, как правило, два раза в год.

3.4. Материалы для работы Комиссии представляет секретарь директора колледжа, которому поступило заявление о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.5. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в колледж мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.6. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.7. Прием заявлений от обучающихся, желающих перейти с платного обучения на бесплатное, осуществляется два раза в год:

- по окончании осеннего семестра, но не позднее 15 января;
- по окончании весеннего семестра, но не позднее 1 сентября нового учебного года.

3.8. Секретарь руководителя колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией учебной части колледжа, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.9. Поступившие в Комиссию документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

3.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Комиссии имеет при голосовании один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебной части Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.13. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.14. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагаются на секретаря Комиссии.