

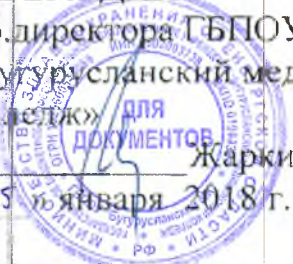
Министерство здравоохранения Оренбургской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Бугурусланский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ  
«Бугурусланский медицинский  
колледж»

Жарких С.Н.

«25» января 2018 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
от «25» января 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзом обучающихся

«28» января 2018

СОГЛАСОВАНО

на заседании студенческого совета

протокол № 6  
от «15» I 2018 г

СОГЛАСОВАНО

на совете родителей

от «25» I 2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о воспитательной работе  
ГБПОУ «Бугурусланский медицинский колледж»

г. Бугуруслан 2018г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в ГБПОУ «Бугурусланский медицинский колледж» (далее – БМК), её цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 №163-Р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы»; Государственная программа «Развитие системы образования Оренбургской области на 2014–2020 годы» (утверждена Правительством Оренбургской области от 28.06.2013 № 553-пп); Закон Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области» (от 06.09.2013 №1698/506-V-ОЗ). действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами ГБПОУ «Бугурусланский медицинский колледж»

1.3. Положение является локальным нормативным актом БМК.

1.4. Воспитательная работа – один из видов основной деятельности колледжа, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса колледжа, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности.

Воспитательная работа колледжа способствует становлению активной гражданской позиции её участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

## II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Главной целью воспитательной работы является формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

2.2. Основными задачами воспитательной работы колледжа являются:

- повышение социального статуса воспитания в колледже;
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей;

- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, эстетического, трудового и физического воспитания студентов;
- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания;
- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем студентов и педагогов, обеспечение сохранности контингента студентов;
- внедрение передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу колледжа;
- удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований потребителя в интересах формирования гармонично развитой, социально активной творческой личности;
- гарантия реализации социальных и личностных компетенций выпускников колледжа в обществе.

### **2.3. Функции воспитательной работы колледжа:**

- определение концепции воспитательной деятельности колледжа, обеспечение стратегии её реализации;
- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;
- координация воспитательной деятельности структур и подразделений колледжа;
- принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности колледжа;
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в колледже;
- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в колледже;
- разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям колледжа и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в колледже;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу колледжа;
- анализ и дача оценок воспитательной работе отдельных подразделений и общественных объединений колледжа, с учетом их традиций и возможностей;
- создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в колледже и за его пределами;



### III. СОДЕРЖАНИЕ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Воспитательная работа в колледже строится согласно личностно-деятельностному подходу.

Личностно-деятельностный подход – это системный подход в воспитательной работе.

Основными технологиями при личностно-ориентированном и системном подходах к воспитанию являются: коллективно-творческие дела (далее – КТД), тренинг-общение, шоу-технологии, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов), диалог «Педагог - воспитанник», создание ситуаций успеха и другие.

3.2. Основными направлениями воспитательной работы в колледже являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса;
- методическая работа с классными руководителями, преподавателями, молодыми специалистами, родителями;
- развитие студенческого самоуправления и совершенствование его информационно-правового обеспечения;
- воспитание образовательной самостоятельности студентов в процессе исследовательской деятельности;
- воспитание правовой культуры студентов и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде;
- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма;
- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции студента колледжа;
- воспитание конкурентоспособной личности, нацеленной на самореализацию и творчество.

3.3. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности, в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания,
- субъектность,
- участие студентов в различных видах деятельности колледжа, социальное взаимодействие.

3.4. В соответствии с подходами и принципами воспитания в колледже осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4.1. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другие);

- групповые (дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты);
- коллективные (КТД: конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады).

#### IV. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Состав участников воспитательной работы колледжа определен в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.2. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в колледже осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики колледжа в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль деятельности участников воспитательного процесса;
- утверждает планы воспитательной работы.

4.3. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по воспитательной работе, который подчиняется непосредственно директору колледжа и:

- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы колледжа;
- обеспечивает воспитательный процесс в колледже;
- проводит воспитательную работу в колледже;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных воспитательных технологий;
- осуществляет контроль качества воспитательного процесса (тематический, персональный);
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеаудиторную работу;
- оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса колледжа и управления им;
- отвечает за выполнение классными руководителями их обязанностей;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в колледже;
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.4. Методическое объединение классных руководителей (далее – МО «Классных руководителей») является одним из органов системы управления воспитательным процессом колледжа, координирующим научно-

методическую и организационную работу классных руководителей колледжа. Действует на основании Положения о методическом объединении классных руководителей.

Деятельность МО «Классных руководителей» способствует изучению творческих основ воспитания, изучению и распространению передового опыта. Объединение создаёт методическую базу воспитательной работы, накапливает методические разработки классных часов и тематических мероприятий.

4.5. Руководитель физвоспитания осуществляет воспитательную работу по формированию здорового образа жизни студентов через вовлечение их в активные виды деятельности в форме соревнований, кроссов, эстафет и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.6. Руководители структурных подразделений осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе.

4.7. Колледж в рамках воспитательной работы взаимодействует с социальными партнерами: проводятся встречи, диспуты и другие формы работы. Взаимодействие с социальными партнёрами строится на общественных добровольных началах посредством заключения соглашений.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе разрабатывает План воспитательной работы колледжа в июне текущего года на очередной учебный год. План утверждается директором.

Заместитель директора по воспитательной работе доводит утверждённый План до классных руководителей на совещании.

План хранится у заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. В колледже ведется следующая документация по воспитательной работе:

- Журнал классного руководителя (в соответствии с положением о классном руководителе колледжа).

- План работы методического объединения классных руководителей (в соответствии с положением о Методическом объединении классных руководителей).

- Анкеты, тестирования, отчеты (подготовленные психологом, социальным педагогом, классными руководителями).

5.3. Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей на свободный доступ к информации, свободное образовательное и духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры.

5.4. Ответственность за разработку, ведение, размещение на официальном Интернет-сайте, выполнение планов несут руководители по направлениям деятельности.

Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов.



5.5. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в колледже осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

5.6. Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе колледжа в структурных подразделениях, органах управления и самоуправления, на стендах, сайте колледжа.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ**

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, социальным-педагогом, классными руководителями, преподавателями, Студенческим советом колледжа, заведующей библиотекой колледжа.

6.2. Колледж в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города Бугуруслана, Оренбургской области и других регионов.

6.3. В период отсутствия заместителя директора по ВР (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **VII. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

7.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждения, выговор).

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по воспитательной работе.

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ**

8.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в колледже складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

8.2. Формы материального стимулирования воспитательной работы студентов отражены в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

8.3. Поощрение преподавателей и других сотрудников осуществляется на основании представлений руководителей структурных подразделений в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

## **IX. КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ**

9.1. Контроль воспитательной работы в колледже осуществляет директор.

## **X. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

10.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

10.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

10.3. Постановление Правительства РФ от 3 марта 2001 года №160 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;

10.4. Распоряжение правительства Российской Федерации от 07.02.2011 №163-Р

«О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы»;

10.5. Устав ГБПОУ «Бугурусланский медицинский колледж»;

10.6. Положение о Студенческом совете ГБПОУ «Бугурусланский медицинский колледж»;

10.7. Положение о библиотеке ГБПОУ «Бугурусланский медицинский колледж»;

10.8. Положением о Методическом объединении классных ГБПОУ «Бугурусланский медицинский колледж»;

10.9. Положение о классном ГБПОУ «Бугурусланский медицинский колледж»;

10.10 Правила внутреннего распорядка студентов ГБПОУ «Бугурусланский медицинский колледж»;

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящее Положение регламентирует воспитательную работу всех подразделений, органов управления и самоуправления колледжа.

11.2. Положение обязательно к применению для заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей, преподавателя ОБЖ, руководителя физ.воспитания, Студенческого совета колледжа и обучающихся в колледже.

11.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора колледжа. Положение принимается, изменяется и отменяется директором колледжа.

11.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несет заместитель директора по воспитательной работе.