

Министерство здравоохранения Оренбургской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугурусланский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ
«Бугурусланский медицинский
колледж»

 Жарких С.Н.
«25» января 2018 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от «25» января 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзом работников ГБПОУ
«Бугурусланский МК»
от «17» 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации практического обучения студентов
ГБПОУ «Бугурусланский медицинский колледж»

г. Бугуруслан 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 21.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», примерным положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013г №291, Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23.08.2013г. №585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности». Приказ Минздрава России от 30.06.2016 N 435н "Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.08.2016 N 43353)

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям подготовки в ГБПОУ «Бугурусланский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.3. Практическое обучение студентов колледжа является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям .

1.4. Программы практик разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ

1.5. Для практической подготовки обучающихся в лечебного профилактического учреждение, руководитель колледжа заключает договор между образовательной и медицинской организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.(Положение 1)

1.6. Практическое обучение студентов проводится в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) .

1.7. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.8. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Производственная практика (ПП) состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

1.9. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности подготовки, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.10. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, а также дополнительных профессиональных программ циклов повышения квалификации, рабочими программами профессиональных модулей (ПМ), разрабатываемых и утверждаемых образовательным учреждением, реализующим ППССЗ, самостоятельно. Содержание и программа учебной и производственной практики является составной частью программы ПМ.

1.11. Закрепление баз практики осуществляется администрацией колледжа на основе двусторонних договоров с лечебно-профилактическими, санитарно-эпидемиологическими учреждениями, медицинскими центрами и клиниками, научно-исследовательскими институтами, аптеками и другими организациями, имеющих лицензии по соответствующим направлениям практической подготовки видам медицинской деятельности и в сфере обращения лекарственных средств.

1.12. В договоре на проведение производственной практики образовательное учреждение и учреждения здравоохранения (аптечные и т.д.) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения учебной и производственной практики.

1.13. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.14. В организации и проведении практики участвуют:

- образовательные учреждения;
- учреждения здравоохранения.

1.15. Образовательные учреждения:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.16. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

1.17. Студенты, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.18. Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе.

1.18. При проведении всех видов практического обучения студентов необходимо руководствоваться следующими формами учебной документации:

- бригадный журнал для направления бригады студентов на практические занятия;

- путевка для направления группы студентов на производственную практику;
- дневник учебной и производственной практики студента;
- схема характеристики, заполняемой на каждого студента по окончании производственной практики;
- цифровой и текстовый отчет студента по итогам производственной практики;
- отчет методического руководителя по итогам ПП.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится как в специально оборудованных учебных кабинетах, так и в лечебно-профилактических учреждениях (ЛПУ), являющихся базами практического обучения студентов.

2.3. К учебной практике допускаются студенты, выполнившие учебный план и программу соответствующего ПМ или раздела ПМ.

2.4. Учебная практика проводится колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.5. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.6. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы (бригады) численностью не менее 8 человек и не более 15 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами и подгруппами студентов меньшей численностью, а также с отдельными студентами.

2.7. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов (1 академический час равен 45 минутам).

2.8. Полученные студентами в процессе учебной практики знания и практические навыки преподаватель оценивает путем систематической проверки по пятибалльной системе. Ежедневно результаты учебной практики оформляются в бригадном журнале;

2.9. По итогам учебной практики проводится зачет. Результат выставляется в бригадный журнал и зачетную книжку студента.

2.10. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по практике студент обязан отработать во внеучебное время.

3. Производственная практика по профилю специальности

3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2. Производственная практика проводится в ЛПУ на основе заключенных договоров.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3. Продолжительность рабочего времени при прохождении практики по профилю специальности для студентов независимо от возраста составляет 36 академических часов. Режим рабочего времени, продолжительность еженедельного непрерывного отдыха, выходные дни определяются в соответствии с правилами трудового распорядка того учреждения, в котором осуществляется практика.

3.4. К производственной практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие учебный план и программу соответствующего ПМ или раздела ПМ.

3.5. Итогом практики по профилю специальности является аттестация в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих ЛПУ. Результат выставляется в протокол и зачетную книжку студента.

3.6. Неудовлетворительная оценка по итогам производственной практики по профилю специальности считается академической задолженностью и учитывается при отчислении. Студенты, не выполнившие требования программы практики, могут быть направлены колледжем на практику повторно в свободное от учебы время.

4. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.2. Продолжительность рабочего времени при прохождении преддипломной практики для студентов независимо от возраста составляет не более 40 академических часов. Режим рабочего времени, продолжительность еженедельного непрерывного отдыха, выходные дни определяются в соответствии с правилами трудового распорядка того учреждения, в котором осуществляется практика.

4.3. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения программы теоретического и практи-

ческого курсов, освоения студентами профессиональных и общих компетенций и сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

4.4.Итогом преддипломной практики является аттестация в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов, подтверждаемых документами соответствующих ЛПУ.

4.6.Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к итоговой аттестации не допускаются, при их желании они могут быть направлены на преддипломную практику вторично не ранее, чем через 10 месяцев.

4.7.Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

5. Общие вопросы организации производственной практики

5.1.Для учебно-методического руководства данными видами практик директор колледжа приказом на каждую учебную группу в 25-30 студентов назначает преподавателя клинических или специальных дисциплин (методического руководителя).

5.2.Обязанности методического руководителя практики:

– Участвовать в проведении собрания со студентами по организации и содержанию ПП.

– Контролировать своевременность оформления личных медицинских книжек студентами во время УП и ПП, в соответствии с утвержденным директором расписанием учебных занятий и объемами периодических медицинских осмотров.

– Совместно с инженером по ТБ, зам. заведующего отделением по ПО разрабатывать и не реже 1 раза в 5 лет пересматривать инструкции по охране труда для проведения вводного инструктажа перед выходом на ПП.

– Участвовать в распределении и перемещении студентов по местам практики.

– Совместно с общим или непосредственным руководителем практики провести инструктаж по технике безопасности и сделать отметку в дневнике ПП.

– Регулярно следить за дисциплиной, формой одежды и выполнением правил внутреннего распорядка ЛПУ студентами.

– Контролировать полное выполнение студентом программы практики, перечня обязательных процедур, обеспечить (совместно с непосредственным руководителем) текущий прием зачета по наиболее сложным манипуляциям.

– Регулярно проверять правильность ведения дневников, оказывать методическую помощь студентам в осуществлении сестринского процесса при уходе за пациентом, и при ведении сестринской истории болезни.

– Оказывать методическую помощь непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок.

– Регулярно информировать заведующего отделением по ПО о ходе практики.

– Участвовать (совместно с непосредственным руководителем практики) в проведении аттестации учащихся по итогам ПП.

– По окончании практики методический руководитель обеспечивает наличие отчетной документации студентов (отчет цифровой, текстовой, характеристики), а так же отчет методического руководителя по итогам ПП по рекомендуемой схеме, экзаменационную ведомость и протокол по итогам аттестации ПП.

5.3.Сроки руководства практикой не должны превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) академических часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.4. Проезд студентов на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

5.5.За студентами-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

5.6.Обязанности студентов ГБПОУ «БМК» при прохождении производственной (профессиональной) практики в медицинских учреждениях:

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;

– соблюдать действующие в учреждениях здравоохранения и аптечной сети правила внутреннего трудового распорядка;

– изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила противопожарной безопасности, действующие в учреждениях.

5.7.Общее руководство практикой студентов в учреждении здравоохранения возлагается на одного из ведущих специалистов (руководителя учреждения, заместителя, зав. отделением или главную медицинскую сестру).

5.8.Непосредственные руководители практики в отделениях, лабораториях и других функциональных подразделениях учреждений . Непосредственному руководителю практики поручается группа студентов-практикантов не более 10 человек.

5.9.Обязанности непосредственного руководителя практики от ЛПУ:

– составить графики работы студентов на весь период нахождения их на практике в отделении, лаборатории и т.д.;

– обучить каждого студента правилам работы и технике безопасности в отделении, лаборатории и т.д.;

– вести контроль за графиком работы студентов и обеспечить занятость студентов в течение рабочего дня;

– обеспечить овладение каждым студентом в полном объеме практическими навыками, манипуляциями и лабораторными методиками, предусмотренными программами практики. Оказывать студентам практическую помощь в этой работе;

– ежедневно проверять дневники студентов и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;

– давать оценку работы в дневниках студентов и составлять характеристики о работе каждого студента к моменту окончания ими практики в отделении, лаборатории и т.д.

6. Формы и виды отчетности обучающихся и методических руководителей практики

6.1. Обучающиеся представляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями;
- индивидуальные задания (учебные истории болезни, карты сестринского процесса и т.д.);
- характеристику, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью организации.

6.2. После завершения производственной практики методические руководители сдают заведующему отделению ПО следующие документы:

- путевку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью организации;
- выписку из приказа главного врача;
- дневники практики;
- график практики заверенный подписью общего руководителя.
- цифровой отчет о прохождении практики, включающие перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, подписью студента;
- индивидуальные задания (учебные истории болезни, карта сестринского процесса и т.д.)
- характеристики, подписанные общим и методическим руководителями практики, заверенные печатью организации;
- отчет методического руководителя;
- ведомость дифференцированного зачета по практике/ аттестационный лист.

Договор N _____
об организации практической подготовки обучающихся,
заключаемый между образовательной и медицинской организацией

Г. _____

«___» _____ 201__ г.

полное наименование образовательной или научной организации) осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от "___" _____ 20__ г. N _____, выданной _____, (дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа) в лице _____, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)) действующей(го) на основании _____ (документ, подтверждающий права лица заключать настоящий Договор) (далее - Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны, и _____ (полное наименование медицинской организации; организации, _____ осуществляющей производство лекарственных средств, организации, _____ осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной _____, организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья) осуществляющая медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании лицензии от "___" _____ 20__ г. N _____, выданной _____ (дата и номер лицензии) _____, (наименование лицензирующего органа) в лице _____, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)) действующей(го) на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

I. Предмет Договора

1.1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся);

осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

1.2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности, работам (услугам), указанным в лицензии на осуществление медицинской деятельности № _____, выданный Министерством здравоохранения Оренбургской области.

2.2. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность указывается в графике прохождения практики, утвержденном директором колледжа, который предоставляется Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья не позднее 10 календарных дней до предполагаемой даты начала практики.

2.3. Количество обучающихся, наименование специальности, вида практики указывается в графике прохождения учебных и производственных практик-согласно обновленному

1 раз в 6 месяцев, в приказе директора о допуске обучающихся на производственную практику (приложение № 4).

2.4. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

2.5. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

2.6. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2.7. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3).

2.8. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

III. Взаимодействие сторон

3.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

3.1.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.1.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее 10 дней до предполагаемой даты начала практики сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

3.1.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в однодневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

3.1.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших

предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.1.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение 10 дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

3.1.6. обучающимся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

3.1.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

- условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;
- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.1.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

3.1.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности и принимать соответствующие меры.

3.1.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

3.2. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

3.2.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 10 дней до предполагаемой даты начала практики, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

3.2.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в односторонний срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

3.2.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 3.1.4. настоящего Договора.

3.2.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

3.2.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 3.1.7. настоящего Договора.

3.2.7. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.8. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

3.2.9. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

3.2.10. Осуществлять учет работы практикантов, контролировать ведение дневников, подготовку отчетов практикантов и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программ практик.

3.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

3.3.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

3.3.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. N 637н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование".

3.4. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

3.4.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

3.4.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

3.4.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

3.4.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

3.4.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

IV. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до

V. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Образовательное учреждение

Лечебно-профилактическое учреждение

подпись

подпись

Приложение N 1
к Договору N _____
об организации
практической подготовки обучающихся,
заключаемого между образовательной
и медицинской организацией

Перечень работников, осуществляющих в рамках практической подготовки
обучающихся медицинскую деятельность

| Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность | Наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы | Фамилия, имя, отчество работника | Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста |
|--|---|----------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |

Образовательное учреждение

Лечебно-профилактическое учреждение

подпись

подпись

Приложение N 2
к Договору N _____
об организации
практической подготовки обучающихся,
заключаемого между образовательной
и медицинской организацией

Перечень
помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере
охраны здоровья, используемых для организации практической
подготовки обучающихся

| Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся | Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья | Площадь помещения, м² |
|--|--|---|
| | | |

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Образовательное учреждение

Лечебно-профилактическое учреждение

подпись

подпись

Приложение N 3
к Договору N _____
об организации
практической подготовки обучающихся,
заключаемого между образовательной
и медицинской организацией

Перечень медицинской техники (оборудования), используемого
Сторонами совместно

| Наименование медицинской техники (оборудования) | Количество |
|---|------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Образовательное учреждение

Лечебно-профилактическое учреждение

ПОДПИСЬ

ПОДПИСЬ

Приложение N4
к Договору N _____
об организации
практической подготовки обучающихся

График
Учебных и производственных практик студентов