

Министерство здравоохранения Оренбургской области  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Бугурусланский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ  
«Бугурусланский медицинский  
колледж»

Жарких С.Н.  
«17» января 2018 г.



РАССМОТРЕНО

на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
от 17 » января 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзом работников ГБПОУ  
«Бугурусланский МК»  
от «17» 01 2018 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг  
в ГБПОУ «Бугурусланский медицинский колледж»

г. Бугуруслан 2018г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг ГБПОУ «Бугурусланский медицинский колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом колледжа.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «Бугурусланский медицинский колледж».

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Платные образовательные услуги (далее ПОУ)** - осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключённым при приёме на обучение.

ПОУ предоставляется с целью всестороннего удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей организаций, обучающихся колледжа, иных граждан общества и государства.

ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета.

**Заказчик ПОУ** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель Потребителя (Обучающегося), другие физические лица, гарантирующие оплату за обучение.

**Исполнитель** - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бугурусланский медицинский колледж».

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Недостаток платных образовательных услуг** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

**Существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно,

или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Директор колледжа осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью по предоставлению ПОУ.

1.6. Платные образовательные услуги предоставляются с целью:  
-наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, учреждений и организаций;  
-развития и совершенствования услуг;  
-совершенствования материально-технической базы образовательного учреждения.

1.7. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом колледжа и осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны колледжем вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Оренбургской области.

1.9. Колледж, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Колледж самостоятельно распоряжается средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

1.11. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг допускается, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.14. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Обучающихся и (или) их родителей (законных представителей). Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.15. При реализации платных образовательных услуг используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение.

1.16. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками учебного заведения.

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. Колледж оказывает следующие платные услуги:

2.1.1. обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение за счёт юридических и физических лиц;

2.1.2. обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка), обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых.

## **3. Информация о платных образовательных услугах**

3.1. Исполнитель (Колледж) обязан до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1(в действ. ред.) «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Способы размещения информации - в любом удобном для обозрения месте:

- информационный стенд «Платные услуги»;
- официальный Интернет-сайт колледжа;
- объявления;
- буклеты и др. способы, не запрещённые законодательством РФ.

2.3. На информационном стенде «Платные услуги» подлежит размещению следующая информация:

- Устав колледжа,
- лицензия на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации с приложениями,
- прейскурант цен,
- другие сведения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.4. На официальном Интернет-сайте Исполнитель обязан разместить информацию, содержащую следующие сведения:

2.4.1. В разделе «Абитуриентам»:

- полное наименование и место нахождения (адрес) колледжа,
- место и режим работы приёмной комиссии;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с приложениями,

а также с указанием регистрационного номера и срока их действия, наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

- специальности и сроки обучения;

- правила приёма на обучение и требования к поступающим;

- прейскурант цен на дополнительные платные образовательные услуги;

- формы договоров;

- сведения о выдаваемых по окончании обучения документах об образовании и (или) о квалификации (формах, видах, сроках, порядке и условиях выдачи);

- другие сведения в соответствии с требованиями законодательства

РФ.

2.5.2.В разделе «Слушателю»

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- прейскурант цен на дополнительные платные образовательные услуги;

- формы договоров;

- сведения о выдаваемых по окончании обучения документах об образовании и (или) о квалификации (формах, видах, сроках, порядке и условиях выдачи);

- план проведения циклов повышения квалификации средних медицинских и фармацевтических работников;

- сведения о выдаваемых по окончании обучения документах об образовании и (или) о квалификации (формах, видах, сроках, порядке и условиях выдачи, порядке и условиях получения дубликата);

- другие сведения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.6. Лица, выставляющие информацию на сайт, несут персональную ответственность:

- за своевременность, полноту и достоверность размещённой информации;

- за соблюдение законодательства РФ о порядке и объёмах размещения информации;

- за своевременное, полное, правильное ознакомление с информацией Заказчика и (или) обучающегося в учебном заведении;

- за соблюдение требований настоящего Положения.

#### **4. Порядок предоставления платных образовательных услуг**

4.1. Для организации платных образовательных услуг колледж:

4.1.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый перечень услуг;

4.1.2. разрабатывает и утверждает по каждому виду платных услуг правила приёма на соответствующую образовательную программу;

4.1.3. определяет требования к перечню и порядку представления заказчиком и (или) Потребителем документов, необходимых для оказания

платной образовательной услуги (заявление, документ удостоверяющий личность и т.д.) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие порядок предоставления ПОУ, формы и бланки необходимых документов (положения, проекты договоров, приказов и т.д.);

4.1.4. принимает необходимые документы у заказчика и (или) Потребителя и заключает договоры на оказание платных образовательных услуг в установленном порядке;

4.1.5. рассчитывает преysкурant цен на платные образовательные услуги и утверждает директором колледжа;

4.1.6. обеспечивает Заказчиков и Потребителей бесплатной, достоверной и доступной информацией о платных образовательных услугах, в т.ч. размещает информацию в объёме и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим положением;

4.1.7. организывает текущий и итоговый контроль качества и количества оказываемых образовательных услуг.

4.2. Предоставление ПОУ колледжем осуществляется на возмездной основе в соответствии с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением и соответствующими договорами.

4.3. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

4.4. Колледж, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказании платных образовательных услуг с любой организацией, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

## **5. Порядок заключения договоров**

5.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор.

5.2. Договор об образовании является возмездным, заключается до начала оказания образовательных услуг в простой письменной форме между:

а) колледжем и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;

б) колледжем и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.3. Договор должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование образовательного учреждения - Исполнителя

б) место нахождения (юридический адрес);

в) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием наименования лицензирующего органа, номера и даты регистрации лицензии;

г) наименование или фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон Заказчика;

д) место нахождения или место жительства Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

з) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

и) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты, условия изменения стоимости образовательных услуг;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения;

л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

5.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном Интернет-сайте образовательного учреждения на дату заключения договора.

5.6. Договор составляется в трёх экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя, второй - Заказчика, третий - Потребителя.

5.7. Заказчик обязан оплатить образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и хранить документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

5.8. Договор на обучение по образовательным программам профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение за счёт юридических и физических лиц заключается при условии успешно пройденных вступительных испытаний. Вступительные испытания проводятся в соответствии с установленными в колледже правилами приёма.

5.9.1 Стороной договора на подготовку специалиста (Заказчиком) за счёт собственных средств физического лица может быть:

а) абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

б) законный представитель абитуриента (поступающего) - родители, опекуны;

в) другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

5.9.2. Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

а) копию документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или нотариально заверенный перевод паспорта гражданина иной страны).

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица и не являющегося одним из родителей (законным представителем), должно предоставить согласие от одного из родителей (законного представителя) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребёнка.

5.9.3. Стороной договора на подготовку специалиста юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения (Заказчиком) может быть:

а) организация, предприятие, учреждение и т.п. независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение;

б) индивидуальный предприниматель.

От имени юридического лица договор на подготовку специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

Для заключения договора юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю следует предоставить информационную карту с указанием банковских реквизитов и юридического адреса.

5.9.4. Стоимость образовательных услуг, оказываемым по договорам на подготовку специалистов рассчитывается колледжем на каждый учебный год в зависимости от формы обучения и специальности на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг и утверждается директором колледжа.

5.10. Договор на профессиональную подготовку, переподготовку, стажировку и повышение квалификации граждан заключается в порядке, установленном настоящим положением с учётом особенностей, установленных Положением об отделении повышения квалификации колледжа.

5.10.1. Для заключения договора Заказчик должен обратиться в колледж на отделение повышения квалификации.

Положением об отделении повышения квалификации устанавливаются дополнительные требования к перечню документов, порядку их оформления и приёма.

5.10.2 Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

5.10.3. Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается персонально с каждым или на группу Потребителей услуги в соответствии с настоящим положением и Положением об отделении повышения квалификации колледжа.



5.10.4. Договор на подготовительные курсы заключается с учётом требований, установленных настоящим Положением.

5.11. От имени колледжа договор на платные образовательные услуги заключает директор колледжа.

5.12. Изменение договора ПОУ возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством РФ или договором и оформляется дополнительным соглашением, которое с момента подписания обеими сторонами становится неотъемлемой частью договора на подготовку специалиста.

5.13. Прекращение договорных обязательств наступает с момента издания приказа об отчислении студента из колледжа.

5.14. Возврат денежных средств за обучение, осуществляется по заявлению Заказчика согласно договора.

5.15. Контроль за выполнением договорных обязательств в части оплаты за обучение осуществляет бухгалтерия колледжа.

## **6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Потребителя**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатков платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами;

в) безвозмездного оказания образовательных услуг.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказания платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях, установленных Уставом колледжа, настоящим положением, а так же в случае:

- а) применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнения Обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- г) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

6.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору. Основание и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом.

## **7. Порядок учета и расходования средств от платных образовательных услуг**

7.1. Стоимость платных образовательных услуг (Прейскурант цен) утверждается приказом директора на основании расчетов стоимости обучения в рублях.

7.2. Оплата за образовательные услуги производится по безналичному расчёту, через банковские учреждения и зачисляется на расчетный (лицевой) счет колледжа.

7.3. Бухгалтерия колледжа ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых ПОУ, составляет требуемую отчетность и предоставляет ее в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Доходы от ведения платной образовательной деятельности используются в соответствии с уставными целями колледжа.

7.5. Колледж самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от ПОУ путём утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа, а также определяет долю средств от ПОУ, направляемую:

- а) на выплату заработной платы, премии, стимулирующих и иных денежных выплат преподавателям, административно-управленческому и обслуживающему персоналу согласно Положению об оплате труда;

- б) на начисления на выплаты по оплате труда;
- в) на выплату надбавок стимулирующего характера руководителю в пределах 2 процентов от средств, направляемых на оплату труда (согласно распоряжению министерства здравоохранения Оренбургской области) и работникам колледжа, принимающим участие в оказании платных образовательных услуг (согласно приказу директора колледжа);
- г) на оплату работ и услуг (коммунальные услуги, содержание имущества, в т.ч. капитальный и текущий ремонт зданий, помещений и оборудования, услуги связи и в области информационных технологий, и т.д.);
- д) на социальное обеспечение (материальная помощь студентам и сотрудникам и т.д.);
- е) на приобретение основных средств (компьютерная техника, транспорт, медицинское и лабораторное оборудование, мебель, библиотечный фонд и т.д.);
- ж) на приобретение материальных запасов (химическая посуда и реактивы, питательные среды, чистящие и моющие средства, расходный материал для компьютерной техники, ГСМ и т.д.);
- з) на командировочные расходы;
- и) на повышение квалификации работников;
- к) на надбавку к стипендии;
- л) на проведение оздоровительных, культурно-массовых, спортивных мероприятий, приобретение путевок и другие расходы, связанные с удовлетворением социальных потребностей студентов и преподавателей.

## **8. Порядок утверждения и изменения положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ «Бугурусланский медицинский колледж» и вводится в действие приказом. Положение подлежит согласованию с Советом колледжа.

8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Совета колледжа, и утверждается директором.

8.3. Настоящее Положение обязательно к применению для заместителей директора, главного бухгалтера и других лиц, ответственных за оказание платных образовательных услуг.

8.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несут заместители директора, главный бухгалтер, другие ответственные за оказание платных образовательных услуг лица.