

Министерство здравоохранения Оренбургской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугурусланский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБПОУ
«Бугурусланский медицинский
колледж»
Жарких С.Н.
«25» января 2018 г.



РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от «25» января 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзом обучающихся
«25» января 2018

СОГЛАСОВАНО
на заседании студенческого совета
протокол № 8
от «15» I 2018 г

СОГЛАСОВАНО
на совете родителей
от «25» I 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении студентов
ГБПОУ «Бугурусланский медицинский колледж»

г. Бугуруслан 2018г.

Общие положения

1.1 Положение об отчислении в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бугурусланский медицинский колледж» (далее по тексту – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Приказом Минобрнауки РФ № 124 от 10.02.2017г. «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
 - Уставом Колледжа»;
 - Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа;
- и других нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в техникуме.

1.2 Положение является нормативным документом, обязательным для всех структурных подразделений, их руководителей, преподавателей и обучающихся Колледжа. Решения, распоряжения, рекомендации структурных подразделений, связанных с отчислением, должны соответствовать данному Положению.

2 Отчисление обучающихся

2.1 Основания для отчисления

2.1.1 Основания для отчисления по уважительной и неуважительной причине:

- по собственному желанию;
- перевод в другое образовательное учреждение среднего профессионального образования;
- призыв в Вооруженные Силы;
- окончание Колледжа;
- невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности), не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, наличие трех и более неудовлетворительных оценок;
- непрохождение государственной (итоговой) аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- нарушение учебной дисциплины (невыход из академического отпуска по окончании его срока, отсутствие на занятиях без уважительных причин в течение одного месяца);

- нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа;
- нарушение условий договора, в том числе при расторжении договора на оказание образовательных услуг по инициативе заказчика (когда заказчиком является не сам студент); при невозмещении затрат на обучение (в отношении студентов, обучающихся по договору на условиях полной или частичной компенсации затрат на обучение);
- невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа; однократное грубое нарушение (случай алкогольного, наркотического и токсического опьянения, вымогательства, нанесения телесных повреждений, действий, угрожающих здоровью и жизни окружающих) или систематические нарушения дисциплины, Устава при наличии непогашенного дисциплинарного взыскания;
- подделка документов, связанных с поступлением и обучением в Колледже, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок;
- предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- в связи со смертью;
- иные случаи, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2 Условия отчисления

2.2.1 Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося на имя директора Колледжа.

2.2.2 Отчисление в порядке перевода производится по личному заявлению обучающегося на имя директора Колледжа с предоставлением справки-перевода из зачисляющего учебного заведения.

2.2.3 Отчисление в связи с завершением обучения производится при условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний.

2.2.4 Отчисление за академические задолженности осуществляется по результатам сессий в конце семестра или учебного года на основании зачетно-экзаменационных ведомостей и направлений на пересдачу. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим три и более неудовлетворительных оценки, по решению педагогического Совета Колледжа может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать задолженность.

2.2.5 Отчисление в связи с непрохождением государственной (итоговой) аттестации производится согласно Положению об итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа.

2.2.6 Отчисление обучающегося, не продолжившего обучение после академического отпуска, производится при непредставлении заявления о

продолжении обучения и заключении медицинского учреждения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 30 дней со дня окончания академического отпуска.

2.2.7 Отчисление за пропуск занятий без уважительных причин производится при отсутствии обучающегося на занятиях в течение 30 дней без уважительных причин или без указания причин отсутствия.

2.2.8 Отчисление обучающегося, не приступившего к занятиям без уважительных причин производится при его отсутствии на занятиях в течение 30 дней с начала занятий в семестре без уважительных причин или без указаний причин отсутствия.

2.2.9 Отчисление за нарушения, предусмотренные Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа, производится по представлению куратора группы или зам. директора по воспитательной работе на основании документов, подтверждающих нарушение.

2.2.10 Отчисление за систематические или грубые нарушения дисциплины, правил внутреннего распорядка производится при наличии у обучающегося выговора в течение периода обучения.

2.2.11 Отчисление в связи со смертью производится на основании заявления родных и копии свидетельства о смерти обучающегося.

2.3 Порядок отчисления

2.3.1 Отчисление обучающихся, достигших возраста восемнадцати лет, осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета Колледжа и ходатайства заместителя директора по воспитательной работе.

2.3.2 Отчисление по инициативе студента производится на основании личного заявления на имя директора.

2.3.3 Директор Колледжа рассматривает заявление студента с указанием причин, побудивших прекратить обучение, и выносит решение.

2.3.4 Приказ об отчислении готовится в течение 5 дней со дня подачи заявления студента.

2.3.5 Студент, отчисляемый из Колледжа, в обязательном порядке представляет секретарю учебной части заполненный обходной лист, который подшивается в его личное дело, зачетную книжку и студенческий билет.

2.3.6 При отчислении студенту, не завершившему полный курс обучения, выдается академическая справка с указанием фактически прослушанных курсов и объемов часов, а также находившиеся в личном деле подлинники документов.

2.3.7 При отчислении в связи с успешным завершением обучения выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

2.3.8 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.3.9 Решение об исключении обучающихся сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

2.3.10 Вопрос об отчислении обучающегося из Колледжа за систематические или грубые нарушения дисциплины, нежелание учиться, решается независимо от срока пребывания его в Колледже.